

正

健康保険 育児休業等取得者 申出書(新規(延長)/終了届

Table with 5 columns: 常務理事, 事務長, 課長, 係長, 係員

令和 4 年 10 月 20 日 提出

提出者記入欄: 事業所整理記号 9999, 事業所所在地 〒160-0000 新宿区新宿0-0-0, 事業所名称 ウェルセット不動産株式会社, 事業主氏名 不動産 一雄, 電話番号 03 (0000) 0000

受付印

社会保険労務士記載欄 氏名等

◎健康保険分は「正」「副」一対で提出してください。 新規申出の場合は共通記載欄に必要項目を記入してください。 延長・終了の場合は、共通記載欄に育児休業取得時に提出いただいた内容を記入のうえ、A.延長 B.終了の必要項目を記入してください。

◀「⑩育児休業等開始年月日」と「⑪育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内の場合▶
・共通記載欄の⑫育児休業等取得日数欄と⑬就業予定日数欄を必ず記入してください。
・同月内に複数回の育児休業を取得した場合は、⑩育児休業等開始年月日欄に、初回の育児休業等開始年月日を、⑪育児休業等終了(予定)年月日欄に最終回の育児休業等終了(予定)年月日を記入のうえ、C.育休等取得内訳を記入してください。

共通記載欄(取得申出) Table with 12 rows and multiple columns for personal info, dates, and insurance details.

終了予定日を延長する場合 ※必ず共通記載欄も記入してください。

A. 延長 育休等終了(予定)年月日(変更後) 9.令和 0 5 0 4 0 9

※延長後の「⑩育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が「⑩育児休業開始年月日」と同月内の場合は、⑯変更後の育児休業等取得日数欄も記入してください。

⑰ 変更後の育児休業等取得日数

予定より早く育児休業を終了した場合 ※必ず共通記載欄も記入してください。

B. 終了 育児休業等終了年月日 9.令和

※「⑩育児休業等終了年月日の翌日」が「⑩育児休業等開始年月日」と同月内の場合は、⑯変更後の育児休業等取得日数欄も記入してください。

⑲ 変更後の育児休業等取得日数

「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内、かつ複数回育児休業等を取得する場合 ※必ず共通記載欄も記入してください。

C. 育休等取得内訳 Table with 4 rows and multiple columns for multiple periods of leave.