

正

健康保険 被保険者報酬月額変更届

記入例

訂正届 「訂正届」と赤字で記入してください

届書コード 2 2 1	処理区分 新	届書	健康保険被保険者証の記号 1 5 0				社会保険労務士記載欄				
健康保険被保険者の番号		被保険者の氏名		生年月日		種別		従前の標準報酬月額		従前の改定月・原因	
算定対象月の報酬支払基礎日数		報酬月額		合計		3ヵ月の総計		改定年月		備考	
金銭(通貨)によるもの額		現物によるもの額		合計		平均額		修正平均額		遡及支払額 昇(降)給差の月額	
改定後の標準報酬月額		作成原因		昇(降)給月							
健康証番号(厚年整理番号)	氏名	生年月日	種別	健康の従前	厚年の従前	※		年 月		備考	
1	小島 一義	昭5 63 12 10	1	200	200						
支払基礎日数	金銭(通貨)によるもの額	現物によるもの額	合計	総計	改定年月	遡及支払額		昇(降)給差		昇(降)給月	
4 31	240,200		240,200	720,600	1 7	円		円		円	
5 30	240,200		240,200	744,600		円		円		円	
6 31	240,200		240,200	248,200		円		円		円	
健康の改定	厚年の改定	※		資格手当算入も							
240	240	送信									
2	大森 和平	平7 1 5 12	1	410	410					訂正理由を記入してください	
4 31	520,000		520,000	1,560,000	1 7	円		円		円	
5 30	520,000		520,000	1,650,000		円		円		円	
6 31	520,000		520,000	550,000		円		円		円	
530	530	※		单身赴任手当計算あやまり							
560	560	送信									
昭5 平7			1・2								
2段書きで記入してください		訂正前・・・上段、赤字		訂正後・・・下段、黒字		※上がり・下がりにかかわらず、変更の1ヵ月前から変更後3ヵ月(最低4ヵ月分)の賃金台帳を添付してください					
※「支給月」と「改定月」は訂正できません。		支給月と改定月を訂正する場合は次の①②両方を同時に提出してください。		①誤った月の「月額変更届」(取消届)		②正しい月の「月額変更届」(新規)					

東京不動産健康保険組合

事業所所在地 〒 160 - 0000 新宿区新宿 0-0-0

名称 ウェルセット不動産 株式会社

事業主氏名 不動産 一雄

電話番号 03 (0000) 局 0000 番

令和1年9月5日 提出

受付日付印

※印欄は、記入しないでください。
◎記入方法は3枚目に記載してあります

EX2110