

# 健康保険 被保険者 療養費 支給申請書

## 家 族 療養付加金

この申請書について、下記A及びBの要件を確認して✓を入れてください。

A. 申請者本人(被保険者)が作成したものである。

B. 記載内容については誤りがないか申請者本人が確認している。

### 被保険者記入欄

① 被保険者の	記号	番号	氏名	生年月日 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 年 月 日
② 被保険者の現住所	〒 -		日中連絡の取れる電話番号 TEL ( )	
③ 個人番号 (マイナンバー)	※①欄/記号番号記入の場合は、不要です		④ 提出委任	<input type="checkbox"/> 本申請書の提出を事業主へ依頼します。 (事業主経由(依頼)する場合は✓)
⑤ 受診者が被扶養者のときは、その方の	氏名	生年月日	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 年 月 日	続柄
⑥ 傷病名				
⑦ 発病又は負傷の原因について	いつ 令和 年 月 日 (曜日) 午前・午後 時頃 (どこで) (何をしていて) (何が起った)			
⑧ 診療を受けた医療機関	名称			所在地
⑨ 診療を受けた期間	(自) 令和 年 月 日 ( ) 日間 (至) 令和 年 月 日 ( ) 日間	療養に要した費用の額 円		
⑩ 診療の内容				
⑪ 申請理由及び添付書類 (右記該当するものに✓を入れ、添付書類を同封し、ご提出ください)	◇◇添付書類は、すべて原本をご提出ください◇◇			
	<input type="checkbox"/> 1. 立替払いの場合 (以前の健康保険使用による受診) ⇒	「添付書類」	(1) 診療報酬明細書(レセプト) (2) 領収書	
	<input type="checkbox"/> 2. 海外療養費の場合 (海外にて受診) ⇒ (渡航理由: )		(1) 診療内容明細書 (2) 領収書 (3) 領収明細書 (4) 上記書類の日本語翻訳 (5) 渡航期間のわかるパスポートの写し (6) 同意書	
	<input type="checkbox"/> 3. 生血の場合(輸血の生血代) ⇒		(1) 保険医による輸血証明書 (2) 生血代金領収書	
	<input type="checkbox"/> 4. やむを得ず医療費を全額支払った場合 ⇒ ( マイナ保険証等を提示できなかった理由 )		(1) 診療報酬明細書(レセプト) (2) 領収書 ※領収書と一緒に交付される診療明細書では手続きできません。	
<input type="checkbox"/> 5. 移植のために骨髄、臍帯血等を搬送した場合 ⇒	(1) 保険医の意見書 (2) 領収書			
⑫ 第三者の行為によるものですか	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	⑬ 第三者の行為によって負傷した事実を 東京不動産業健康保険組合に	<input type="checkbox"/> 届出した <input type="checkbox"/> 届出していない	
⑭ 振込先指定口座	□マイナポータル等で事前登録した公金受取口座を利用します。(利用する場合は☑。利用しない場合下記の欄を記入。) ※被保険者以外の口座を指定する場合は、下記「受取代理人の欄(右側)」を必ずご記入ください。			
	銀行・店名	(店番号) 銀行・金庫	本店 支店	受取代理人の欄 (住所) (氏名) 被保険者と代理人との関係 配偶者・親子・その他( ) 代理人(口座名義人) (住所) (氏名)
	預金種別	普通・当座		
	口座番号			
口座名義	(カタカナでご記入ください)			
本請求にもとづく給付金に関する受領を 下記の代理人に委任します。				

### 【注意事項】

- ※記入もれがある場合は、書類を一旦お返しすることがあります。
- ※記入内容を訂正される場合は、訂正箇所には被保険者のサイン(氏名)をご記入ください。
- ※個人・医療機関・診療月・入院・外来別にそれぞれ申請書が1枚必要となります。
- ※傷病の原因が怪我の場合は、別紙「負傷原因届」を添付し、併せてご提出ください。

**[提出書類] (提出する前に改めてご確認ください。)**

- (1)健康保険 被保険者・家族 療養費・療養付加金支給申請書  
 (2)添付書類(下記参照)  
 (\*添付書類は原本が必要となります。)

療養の種類		添付書類	注意事項
① 立 替 払 い	誤って以前加入していた健康保険を使用してしまったとき	(1)診療報酬明細書(レセプト) (2)領収書	・診療報酬明細書はお支払いになった前加入健保から入手してください。(開封厳禁)  ・前加入健保に支払った領収書 領収者名義が被保険者以外の場合は、領収者氏名と受診者氏名の記載がある、前加入健保からの通知書を添付してください。
② 海 外 療 養 費	海外で病気やけがをしたとき	(1)診療内容明細書 (2)領収書 (3)領収明細書 (4)上記書類の日本語翻訳 (5)渡航期間がわかるパスポートの写し等 (6)同意書	・明細書、領収書が外国語で記載されている場合は、翻訳者の住所、氏名のある翻訳文  ・海外渡航者の場合→渡航期間がわかるパスポートの写し(所持者、入出国記録のわかるもの) 海外勤務者または海外在住者の場合→在住等がわかるもの
③ 生 血	輸血を受けたとき	(1)保険医による輸血証明書 (2)生血代金領収書	・輸血を必要と認めた医師の証明書(輸血の回数が記されているもの)  ・領収書には、血液代金や移送にかかった運賃等の内訳が記載されているもの
④ 自 費	健康保険の加入手続き中や急病でマイナ保険証等を持たず受診した等、やむを得ない理由で医療費を全額支払ったとき	(1)診療報酬明細書(レセプト) (2)領収書	・診療報酬明細書(レセプト)は、医療機関等にて「健康保険組合へ立て替え払いの申請をするために必要」である旨を申し出て交付をうけてください。医療機関より、診療報酬明細書が発行されない場合のみ、別紙(入院または外来明細書)に記入を依頼してください。  <u>※領収書と一緒に交付される診療明細書では手続きできません。</u>
⑤ 搬 送 費 用	移植のために骨髄液、臍帯血等を搬送したとき	(1)保険医による意見書 (2)領収書	・移植を必要と認めた医師の意見書が発行されない場合のみ、別紙(搬送に関する医師意見書)に記入を依頼してください。  ・領収書には、搬送にかかった運賃等の内訳が記載されているもの

**※はり、きゅう、あんま、マッサージ、治療用装具は、申請書が異なります。**

(別紙)

## 骨髄、臍帯血等の搬送に関する医師意見書

※記入内容を訂正される場合は、訂正箇所に医師のサインをご記入ください。

該当者の	健康保険被保険者証		氏 名	
	記 号	番 号		
傷 病 名		搬送年月日	令和	年 月 日
搬送の区間	から まで ( 往復 ・ 片道 ) (搬送した距離 約 Km)			
搬送の手段	新幹線 ・ 電車 ・ 車 ・ その他( )を利用			
合 計 金 額	円 (*内訳書は別紙添付)			
搬送を必要と認めた理由				
上記のとおり相違ありません。			令和	年 月 日
医療機関所在地		TEL	( )	
医療機関名				
医師氏名				