

常務理事	事務長	課長	係長	係員

正

健康保険 育児休業等終了時報酬月額変更届

◎記入方法は3枚目をご覧ください。  
 ※印欄は、記入しないでください。事業主あてに提出してください。

①健康保険被保険者証記号 (事業所整理記号)		②健康保険被保険者証番号 (被保険者整理番号)		給与 締日	当月 翌月
⑦年金手帳の基礎年金番号		④被保険者の氏名		給与 支払日	当月 翌月
		(フリガナ) (フリガナ) (氏) (名)		昭 5 平 7	年 月 日
⑤養育する子の氏名		⑥養育する子の生年月日		⑦種別	
(フリガナ) (フリガナ) (氏) (名)		平成 年 月 日		1. 2. 5. 3. 6. 7.	
⑧養育する子の氏名		⑨養育する子の生年月日		⑩従前の標準報酬月額	
(フリガナ) (フリガナ) (氏) (名)		平成 年 月 日		千円 厚 千円	
報 酬 月 額				⑪備考	
⑫算定対象月の報酬支払基礎日数	⑬通貨によるものの額	⑭現物によるものの額	⑮合計	⑯支払基礎日数17日以上月の報酬月額の総計	⑰改定年月
月 日	円	円	円	円	年 月
月 日	円	円	円	⑱平均額	⑲修正平均額
月 日	円	円	円	円	年 月
※⑤ 決定後の標準報酬月額		社会保険労務士の提出代行者印			
健 千円					㊟
厚 千円					

上記のとおり被保険者から申出がありましたので提出します。

平成 年 月 日 提出

(事業主) 事業所所在地 〒 -

事業所名称

事業主氏名 ㊟

電話番号 ( 局) 番

健康保険法施行規則第38条の2及び厚生年金保険法施行規則第10条の規定による申出をします。

東京不動産健康保険組合 理事長 宛

平成 年 月 日 提出

(申出人) 住 所 〒 -

氏 名 ㊟

電話番号 ( 局) 番

受 付 日 付 印

届書コード			処理区分			届書
2	2	1	8			

事務センター長 所 長	副事務センター長 副 所 長	グループ 課 長	担 当 者

## 厚生年金保険 育児休業等終了時報酬月額変更届

◎ 記入方法は3枚目をご覧ください。  
※ 印欄は、記入しないでください。事業主あてに提出してください。

①健康保険被保険者証記号 (事業所整理記号)		②健康保険被保険者証番号 (被保険者整理番号)		給与 締日	給与 支払日	当月 翌月	
⑦ 年金手帳の基礎年金番号		④ 被保険者の氏名		③ 被保険者の生年月日		⑦種別	
		(フリガナ) (フリガナ) (氏) (名)		昭 5 平 7	年 月 日	1. 2. 5. 3. 6. 7.	
⑤ 養育する子の氏名		⑥ 養育する子の生年月日		⑧ 育児休業等を終了した年月日		⑨ 従前の標準報酬月額	
(フリガナ) (フリガナ) (氏) (名)		平成 年 月 日		平成 年 月 日		千円 厚 千円	
報 酬 月 額				⑩ 支払基礎日数17 日以上月の報酬 月額の総計		④ 改定年月	
⑦ 算定対象月の報酬支払基礎日数	⑦ 通貨によるものの額	⑧ 現物によるものの額	⑨ 合計	⑪ 平均額			
月 日	円	円	円	円		⑫ 備考 (遡及支払額 昇(降)給差の月額 昇(降)給月)	
月 日	円	円	円	円			
月 日	円	円	円	円			
※⑤ 決定後の標準報酬月額		<b>送 信</b>				⑬ 育児休業等を終了した日の翌日に引き続いて産前産後休業を開始していませんか。 申出される被保険者の方が記入 (☑) してください。 (注) 育児休業等を終了した日の翌日に引き続いて産前産後休業を開始した場合は、当該申出はできません。	
健 千円	厚 千円						

上記のとおり被保険者から申出がありましたので提出します。

平成 年 月 日 提出

(事業主) 事業所所在地 〒 -

事業所名称

事業主氏名 (印)

電話番号 (局) 番

健康保険法施行規則第38条の2及び厚生年金保険法施行規則第10条の規定による申出をします。

日本年金機構 理事長 宛  
平成 年 月 日 提出

(申出人) 住 所 〒 -

氏 名 (印)

電話番号 (局) 番

社会保険労務士の提出代行者印	
	(印)

受 付 日 付 印

## 〔記入上の注意〕

申出をする方は、太枠部分を記入し、事業主あてに提出してください。

## 〔記入の方法〕

- ③欄の年号は、該当する数字を○印で囲んでください。生年月日は、たとえば、昭和47年11月7日の場合、

昭	4	年	1	月	7	日
平	7		4		1	0

のように記入してください。
- ④欄の種別は、次の該当する数字を○印で囲んでください。  
1: 坑内員以外の男子 2: 女子 3: 坑内員  
5: 厚生年金基金の加入員であって、坑内員以外の男子  
6: 厚生年金基金の加入員である女子  
7: 厚生年金加入員である坑内員
- ⑤欄は、養育する子の生年月日を記入してください。たとえば、平成17年1月1日の場合、

平	1	年	1	月	1	日
成	7		0		0	1

のように記入してください。
- ⑥欄には、報酬のうち、臨時に受けたものおよび年3回以下で支払われるもの以外のもので、通貨で支払われた賃金、給料、俸給、手当、賞与その他いかなる名称であるかを問わず、労働者が、労働の対償として受けた、すべてのものの額を、それぞれ該当の欄に記入してください。
- ⑦欄には、報酬のうち、食事、住宅、被服など通貨以外のもので支払われたものについて、健康保険法第46条または厚生年金保険法第25条の規定によって厚生労働大臣が定めた価額によって算定した額を、それぞれ該当の欄に記入してください。
- ⑧欄には、⑨欄の額を報酬支払の基礎となった日数17日以上月の数で除して得た額を、記入してください。
- ⑩欄の「遡及支払額」には算定対象月内に支払われた通常給以外の報酬を、「昇(降)給差の月額」には昇(降)給により増(減)された額の月額を、「昇(降)給月」には昇(降)給または遡及分の支払が行われた月を、それぞれの該当の欄に記入してください。
- 事業主の押印については、署名(自筆)の場合は省略できます。  
また、申出者の押印についても、署名(自筆)の場合は省略できます。

## 【お知らせ】

### 3歳未満の子を養育する厚生年金保険被保険者の標準報酬月額の特例について

3歳未満の子を養育する期間の標準報酬月額が、その子を養育することとなった月の前月(その月以前1年以内に被保険者であった月のうち、直近の月)の標準報酬月額(従前標準報酬月額)を下回る場合には、年金の額の計算の特例措置が設けられています。

被保険者が申出をした場合、3歳未満の子を養育する期間のうち、従前標準報酬月額を下回った月は、実際の標準報酬月額のかわりに、従前標準報酬月額を用いて、将来、年金の額が計算されます。ただし、申出をした月より前の期間については、申出が行われた月の前月までの2年間は対象になります。

この特例に関する手続きは、被保険者の方が「厚生年金保険養育期間標準報酬月額特例申出書」に必要書類を添えて提出することになります。